

**Oggetto: Richiesta per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali**

Il/La sottoscritto/a .....

nella qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione denominato/a

.....

C.F. .... P. Iva .....

con residenza in via .....

n. .... c.a.p. .... Comune .....

Provincia ..... e-mail ..... cellulare .....

P.E.C. .... Codice Univoco .....

**chiede**

per il giorno .....

per il periodo dal..... al .....

di potere utilizzare la seguente sala del Comune di Riolo Terme:

■ SALA CONSILIARE (capienza max 50 persone) dalle ore ..... alle ore .....

■ SALA SANTE GHINASSI (capienza max 100 persone) dalle ore ..... alle ore .....

per lo svolgimento della seguente iniziativa: .....

.....

.....

**chiede inoltre**

■ l'accensione del **riscaldamento**, nel rispetto delle normative vigenti in materia relativamente al calendario e agli orari di accensione.

■ il riconoscimento della **tariffa agevolata** pari al **25%** delle tariffe stabilite, ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali in quanto:

.....

.....

.....

■ il riconoscimento dell'**uso gratuito** della sala ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali in quanto:

.....

.....

.....

## Dichiara

- che il **servizio di vigilanza e assistenza** per ragioni di sicurezza, obbligatorio e a carico del concessionario, sarà garantito con le seguenti modalità (indicare il numero e i nominativi delle persone incaricate):

.....  
.....  
.....

- eventuali attrezzature, servizi accessori o pertinenze che verranno utilizzate, con l'indicazione delle modalità e dei termini di utilizzo:

.....  
.....  
.....  
.....

- di **assumere a proprio carico ogni responsabilità civile, penale e amministrativo-fiscale** in relazione:

- all'attività che si intende porre in essere;
- agli effetti che eventualmente discendenti da tale attività, in danno di terzi o dello stesso Comune, si costituiscano quali fonti di obbligazioni risarcitorie o di azioni di rivalsa;
- alla salvaguardia della pubblica incolumità;
- all'obbligazione di ripristino in caso di danneggiamento, ad eccezione dei danni provocati da cause naturali o comunque non imputabili civilisticamente al concessionario del bene;

- di attenersi a quanto disposto dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali;

- di avere ricevuto puntuali informazioni circa il procedimento amministrativo oggetto della presente richiesta e di averne compreso le finalità e le modalità di trattamento, ed in particolare che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (Gdpr) è l'Unione della Romagna Faentina,
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto e saranno trattati con strumenti informatici ovvero cartacei,
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento Ue n. 679/2016 (Gdpr) e della normativa che si applica alla Pubblica amministrazione italiana.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_